

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ЛАРИНА КРИСТИНА ГЕННАДЬЕВНА**

ИНН 745603081109 · ОГРНИП 324508100055371 · Red Dragon Way, rdw.asia
142710, Московская область, г. Видное, пгт Лопатино, ул. Сухановская, д. 26, кв. 160 · hello@rdw.asia

Порядок хранения результатов обучения

Акт № 11 · утверждён приказом от 17 октября 2026 г. № 1

1. Что хранится

1.1. Журнал занятий (даты, участники, отметка преподавателя), результаты текущего и итогового контроля, выполненные задания на платформе, выданные сертификаты и справки.

2. Где и кто имеет доступ

2.1. Данные хранятся в базе данных Школы на серверах в России. Доступ - у Исполнителя и у преподавателя в пределах его учеников; технический специалист - на время работ (Правила № 4-ПД).

3. Сроки

3.1. Журнал занятий, результаты контроля и учётные записи обучающегося - в течение срока договора и 3 лет после его прекращения (срок исковой давности). Сведения о выданных сертификатах и справках - 3 года.

3.2. Платёжные документы - 5 лет после окончания года платежа. Резервные копии - не более 30 дней.

3.3. По истечении срока данные уничтожаются или обезличиваются в порядке, определённом Правилами № 4-ПД (до 30 дней).

4. Выдача

4.1. Заказчик по запросу получает выписку из журнала занятий (п. 11.3 Оферты).

Индивидуальный предприниматель

Ларина К. Г.